

Programa de

ASISTENTE DE GERENCIA

MALLA CURRICULAR

Office aplicado a la gestión administrativa

- Herramientas básicas de Windows 10 como sistema operativo para utilizar un computador o laptop
- Principales aplicaciones o programas que se utilizan en general en Windows
- Word aplicado en técnicas de comunicación escrita.
- Excel aplicado para la gestión empresarial.
- Power Point para presentaciones de alto impacto.

Fundamentos de la administración empresarial

- Procesos administrativos
- Planeación estratégica
- La organización empresarial
- La Dirección Ejecutiva y el comportamiento organizacional
- El control en las áreas funcionales de la organización

Contabilidad Gerencial

- Fundamentos contables
- Estados financieros básicos
- Costos y presupuestos
- Flujo de Caja y manejo de tesorería

Comunicación eficaz

- Comunicación organizacional
- Estados financieros básicos

- Comunicación no verbal y marca personal.

Marketing y gestión comercial

- El marketing en las organizaciones
- Segmentación de mercado
- Estilos de vida según Arellano.
- Variables del marketing
- Posicionamiento del mercado
- Técnicas comerciales y atención al cliente.